

## Agent à l'accueil et à la sensibilisation – Montréal-Nord

Tu aimes accueillir les gens avec le sourire et créer une première impression chaleureuse ? Tu cherches un rôle où ton sens du service fait une vraie différence ? Tu aimes aider, orienter et trouver des solutions concrètes aux questions des citoyen.nes ?

*Notre poste pourrait être pour toi !*

### Viens faire ta place chez Ville en vert !

Ville en vert est un organisme sans but lucratif engagé dans la transition socio-environnementale. Nous travaillons à renforcer la résilience des territoires par des initiatives d'écocitoyenneté, de gestion des matières résiduelles, d'agriculture urbaine, de verdissement, de saine alimentation, de mobilité et de consommation écoresponsable.

Travailler chez Ville en vert c'est :

- Rejoindre un organisme fort de 30 ans d'expérience, en pleine expansion ;
- Mettre en place des projets humains à fort impact local dans les communautés ;
- S'épanouir en mettant à profit ses talents dans une expérience collective et sociale marquante

Découvre notre mission et nos activités : <https://villeenvert.ca/>

### Être agent à l'accueil et à la sensibilisation chez Ville en vert c'est :

Être le premier point de contact des citoyen.nes et des partenaires, tout en contribuant au quotidien à la sensibilisation sur les meilleures pratiques en termes de réduction et de gestion des matières résiduelles et ponctuellement aux actions terrain de l'organisme. Tu joueras un rôle clé pour informer, orienter et faire vivre les services de l'Éco-quartier au quotidien. Pour mener à bien cette mission, tu vas :

#### Accueil et réception :

- Accueillir, informer et orienter les citoyen.nes au point de service Éco-quartier :
  - Principalement au **12277, boulevard Rolland – H1G 6A1** les mardis de 12h à 19h et les mercredis, jeudis et vendredis de 10h à 17h ;
  - Occasionnellement au 10861, boulevard Pie-IX – H1H 4A9 I
- Répondre aux questions liées à la gestion des matières résiduelles (GMR), aux services offerts et aux initiatives de l'organisme
- Gérer les appels et demandes en personne ;
- Soutenir la gestion administrative du point de service (inscriptions, suivi des demandes, mise à jour des outils internes) ;
- Participer à la gestion des collectes de différentes matières (piles, électroniques, cartouches d'encre, etc.) ;
- Maintenir un espace d'accueil propre, organisé et accueillant.

#### Travail terrain :

- Participer ponctuellement à des activités de sensibilisation dans l'arrondissement de Montréal-Nord ;
- Appuyer les opérations liées aux collectes et aux événements locaux ;
- Contribuer à des actions de propreté ou d'amélioration des milieux de vie (corvées, initiatives citoyennes, etc.) ;
- Participer, à l'occasion, aux inspections des bacs de matières résiduelles.

Toute autre tâche connexe à la mission de l'organisme et à tes talents !



### De ton côté, tu es :

- Un.e bon.ne communicante, avec de l'entregent et capable d'ajuster ses messages au public rencontré ;
- Autonome, tout en sachant travailler en confiance et transparence avec tes collègues ;
- Organisé.e et responsable, capable de jongler entre plusieurs tâches ;
- Curieux.se, avec une soif d'en apprendre plus sur la GMR et de transmettre ses connaissances.

### Et d'un point de vue plus technique :

- Tu as de l'expérience en réception ou en service à la clientèle, ainsi qu'un fort intérêt pour les problématiques socio-environnementales ;
- Tu t'intéresses de près aux problématiques socio-environnementales ;
- Tu maîtrises le français et tu es en mesure de communiquer adéquatement en anglais afin de pouvoir sensibiliser et répondre aux questions d'un maximum de citoyen.nes ;
- Comme atout, tu possèdes des connaissances en GMR et reliées aux 3RV-E, tu parles d'autres langues, tu as un permis de conduire valide, tu as de l'expérience dans le communautaire et/ou tu connais bien l'arrondissement de Montréal-Nord.

### Les conditions du poste et avantages de l'équipe :

- **Type d'emploi** : Temporaire – Jusqu'à fin septembre ;
- **Horaire** : Flexible sur une base de 28h/semaine, variable du mardi au vendredi, certains lundis, soirs et fins de semaine ;
- **Salaires** : À partir de 18\$/heure, selon la grille salariale et en fonction de ta formation et de ton expérience ;
- **Entrée en poste** : Aussitôt que possible ;
- **Période de probation** : 1,5 mois ;
- **Lieu** : La majorité des activités auront lieu dans l'arrondissement de Montréal-Nord – Ton bureau principal sera situé au 12277, boulevard Rolland ;
- **Avantages** : Chez Ville en vert, nous avons à cœur d'offrir un cadre de travail stimulant, où chacun.e peut s'épanouir tout en conciliant ses engagements personnels et professionnels :
  - Accès à une couverture santé complète, payée à 50% par Ville en vert après 90 jours, qui inclut l'assurance maladie, dentaire, visuelle, voyage et la télémédecine disponible 7j/7 ;
  - Environnement inclusif et bienveillant, au sein d'une équipe solidaire et passionnée où le respect et la collaboration créent un cadre propice à l'épanouissement et la réussite ;
  - L'équivalent de 10 jours de congés personnels dès la première année (3,85% du temps travaillé) ;
  - Opportunités d'élargir ses connaissances sur divers enjeux environnementaux et de prêter main-forte aux collègues sur des projets stimulants et porteurs de sens ;
  - Tarifs préférentiels sur les produits écologiques de nos boutiques l'Escale Verte et ainsi que sur les récoltes de nos potagers urbains.

### Tu te reconnais ? Rencontrons-nous !

Envoie ta candidature – CV et lettre de présentation à Camille à l'adresse : [emploi@villeenvert.ca](mailto:emploi@villeenvert.ca)

Nous vous remercions à l'avance de déposer votre candidature. Veuillez toutefois prendre en note que **Ville en vert** communiquera uniquement avec les personnes sélectionnées pour fixer une date d'entrevue.

Nous encourageons les personnes suivantes à postuler : les personnes autochtones, immigrantes, racisées, LGBTQIA2S+, les parents monoparentaux et les personnes en situation de handicap (cette liste n'est pas exhaustive).

