

Chargé.e de projets des Jardins Communautaires

Tu aimes travailler en équipe ? Tu recherches un bel équilibre entre du travail de bureau et du travail terrain ? Tu es persuadé.e de l'importance de l'agriculture urbaine et des jardins communautaires ? Tu penses avoir la capacité de gérer nos jardins qui fonctionnent comme des projets individuels en collaboration avec leurs comités ? Tu as une certaine facilité à créer du lien et à gérer les petits soucis du quotidien ?

Notre poste pourrait être pour toi !

Viens faire ta place chez Ville en vert pour :

- Contribuer au bonheur des citoyens et de la planète en participant à l'éducation et la sensibilisation en matière d'environnement et de développement durable ;
- Rejoindre un organisme fort de 30 ans d'expérience, en plein développement de projets dédiés à l'innovation et à l'économie sociale ;
- Mettre en place des projets humains à fort impact local dans les communautés des arrondissements d'Ahuntsic–Cartierville, Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension et Montréal-Nord ;
- T'épanouir en mettant à profit tes talents dans une expérience collective et sociale marquante.

Découvre notre mission et nos activités : <https://villeenvert.ca/>

Être Chargé.e de projets des Jardins Communautaires chez Ville en vert c'est :

- Gérer, en étroite relation avec les arrondissements, les jardins communautaires dans Ahuntsic–Cartierville (8) et Montréal-Nord (2) ;
- Travailler en partenariat avec l'équipe d'agriculture urbaine et verdissement pour aider au développement de multiples projets environnementaux de Ville en vert.

Pour mener à bien cette mission, tu vas :

- Planifier et coordonner le programme des jardins communautaires selon les attentes des mandats (inscriptions, rencontres annuelles, renouvellements, soutien horticole, évaluations, finances, communications, etc.) ;
- Tenir à jour et proposer des améliorations de la base de données (CiviCRM), du cahier de fonctionnement et de toutes les ressources du programme ;
- Mobiliser et soutenir les membres des jardins dans leurs activités (conseils horticoles, administratifs, etc.) ;
- Mobiliser et accompagner les comités de jardins (rencontres, finances, relationnels, etc.) ;
- Être facilitateur.trice entre les membres, les comités, les arrondissements et tous les autres partenaires ;
- Favoriser un environnement de calme et d'entente pour tous les membres tout en s'assurant du respect des règles de fonctionnement, de jardinage et de civisme ;
- Poursuivre les améliorations sur la gouvernance du programme en collaboration avec les arrondissements et les membres des jardins ;
- Proposer des améliorations à la direction pour le renouvellement des mandats de gestion des jardins communautaires ;
- Soutenir le personnel d'animation horticole pour les conférences et ateliers horticoles ;
- Former et encadrer l'équipe des jardins communautaires (conseiller.ères et employé.es d'été) ;
- Mettre en place des outils de communication efficaces (infolettres, articles...) ;
- Rédiger :
 - un rapport mensuel des activités réalisées ;
 - un bilan annuel des interventions ;
 - un bilan mi-mandat ;
 - un bilan financier annuel incluant un bilan par jardin.

Toutes autres tâches connexes à la mission de l'organisme et à tes talents !



De ton côté, tu es :

- Sociable et doté.e d'une écoute active et empathique et d'une grande habileté à communiquer ;
- Patient.e et capable de gérer des conflits ;
- Organisé.e, autonome et en mesure de développer des méthodes afin de structurer ton travail ;
- Connu.e pour ton sens de l'éthique et de l'intégrité ;
- Responsable, débrouillard.e, avec une bonne capacité d'adaptation.

Et d'un point de vue plus technique :

- Tu possèdes une formation en administration, travail social, développement communautaire, sociologie ou tout autre domaine pertinent ;
- Tu as une expérience de 2 ans minimum en gestion de projet impliquant des parties externes ;
- Tu t'intéresses de près aux problématiques socio-environnementales, et possèdes des connaissances ou un grand intérêt pour le jardinage et l'agriculture urbaine ;
- Tu maîtrises parfaitement le français et tu es capable de t'exprimer en anglais ;
- Tu as de l'intérêt pour la gestion de personnel ;
- Tu possèdes un permis de conduire valide ;
- Comme atouts, tu parles d'autres langues, tu connais les arrondissements d'Ahuntsic-Cartierville et/ou de Montréal-Nord, tu possèdes des connaissances en communication ou en graphisme de base et/ou de l'expérience en milieu communautaire ou en service à la clientèle.

Les conditions du poste et avantages de l'équipe :

- Type d'emploi : Permanent ;
- Horaire : Flexible sur une base de 35h/semaine, variable du lundi au vendredi, certains soirs et fins de semaine ;
- Salaire : À partir de 22,93\$/heure, selon la grille salariale en place ;
- Entrée en poste : Aussitôt que possible ;
- Période de probation : 3 mois ;
- Lieu : Les jardins sont situés dans les arrondissements Montréal-Nord et Ahuntsic-Cartierville – Télétravail possible pour une partie des tâches.
- Avantages : Chez Ville en vert, nous avons à cœur d'offrir un cadre de travail stimulant, où chacun.e peut s'épanouir tout en conciliant ses engagements personnels et professionnels :
 - Accès à une couverture santé complète, payée à 50% par Ville en vert dès la fin de la période de probation, qui inclue l'assurance maladie, dentaire, visuelle, voyage et la télémédecine disponible 7j/7 ;
 - Horaires flexibles permettant d'adapter son emploi du temps à ses besoins ;
 - Environnement inclusif et bienveillant, au sein d'une équipe solidaire et passionnée où le respect et la collaboration créent un cadre propice à l'épanouissement et la réussite ;
 - L'équivalent de 10 jours de congés personnels dès la première année ;
 - Opportunités d'élargir ses connaissances sur divers enjeux environnementaux et de prêter main-forte aux collègues sur des projets stimulants et porteurs de sens ;
 - Tarifs préférentiels sur les produits écologiques de nos boutiques l'Escale Verte et ainsi que sur les récoltes de nos potagers urbains.

Tu te reconnais ? Rencontrons-nous !

Envoie ta candidature – CV et lettre de présentation à Camille à l'adresse : emploi@villeenvert.ca

Nous vous remercions à l'avance de déposer votre candidature. Veuillez toutefois prendre en note que **Ville en vert** communiquera uniquement avec les personnes sélectionnées pour fixer une date d'entrevue.

Nous encourageons les personnes suivantes à postuler : les personnes autochtones, immigrantes, racisées, LGBTQIA2S+, les parents monoparentaux et les personnes en situation de handicap (cette liste n'est pas exhaustive).

