



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller.ère en Ressources Humaines et Communication

Tu recherches un premier emploi en Ressources Humaines ? Tu es reconnu.e pour la qualité de ton service à la clientèle ? Tu veux rejoindre un projet qui te permettrait d'avoir une belle expérience humaine de travail d'équipe, et une introduction à la communication ?

Notre nouveau poste pourrait être pour toi !

Viens faire ta place chez Ville en vert pour :

- Contribuer au bonheur des citoyens et de la planète en participant à l'éducation et la sensibilisation en matière d'environnement et de développement durable,
- Rejoindre un organisme fort de près de 30 ans d'expérience, en plein développement de projets dédiés à l'innovation et à l'économie sociale,
- Mettre en place des projets humains à fort impact local dans les communautés des arrondissements d'Ahuñtsic–Cartierville, de Montréal-Nord et de Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension,
- T'épanouir en mettant à profit tes talents dans une expérience collective et sociale marquante.

Découvre notre mission et nos activités : <https://villeenvert.ca/notre-expertise/>

Être Conseiller.ère en Ressources Humaines et Communication chez Ville en vert c'est :

T'occuper du recrutement et de l'administration des Patrouilles (+/-10) pour notre mandat de distribution des bacs de collecte de résidus alimentaires dans les édifices de 9 logements et + et des Industries, Commerces et Institutions (ICI), répondre aux questions des citoyen.nes à propos de l'implantation et de l'utilisation des bacs et collaborer avec la personne en charge du projet pour l'entrée des données. Pour mener à bien cette mission, tu vas, sous la responsabilité de Camille, la Responsable des Ressources Humaines :

- Prendre en charge le processus de dotation pour les Patrouille de Sensibilisation en Gestion des Résidus Alimentaires : tri des candidatures, entrevues intégration des nouveaux collaborateurs ;
- Former les nouveaux arrivants sur le message à délivrer aux résident.es et gestionnaires des immeubles de 9 logements et +, les ICI et les écoles des arrondissements ;
- Répondre aux questions des résident.es et gestionnaires des immeubles de 9 logements et +, les ICI et les écoles des arrondissements par courriel et par téléphone ;
- Apporter du support à la personne chargée du projet pour l'entrée et le suivi des données ;
- Assister la Responsable des RH dans ses tâches en Ressources Humaines ;
- Toute autre tâche connexe à la mission de l'organisme et à tes talents !

De ton côté, tu es :

- Reconnu.e pour la qualité de ton service à la clientèle ;
- Organisé.e et rigoureux.se ;
- Autonome, tout en sachant travailler en confiance et transparence avec tes collègues ;
- Passionné.e par l'humain ;

Et d'un point de vue plus technique :

- Tu possèdes une formation en administration, ressources humaines, communication ou tout autre domaine pertinent au poste ;
- Tu as de l'expérience en travail de bureau et en service à la clientèle ;
- Tu t'intéresses de près aux problématiques socio-environnementales ;
- Tu maîtrises le français et l'anglais, pour pouvoir répondre aux questions d'un maximum de citoyen.nes ;
- Comme atouts, tu as une expérience en recrutement, tu connais le milieu communautaire, tu parles d'autres langues ou tu connais les arrondissements Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension et/ou Ahuntsic-Cartierville.

Les conditions du poste et avantages de l'équipe :

- Type d'emploi : Temporaire – Jusque Novembre 2024 ;
- Horaire : Flexible sur une base de 28 heures/semaine (4 jours), variable du lundi au vendredi, certains soirs et fins de semaine ;
- Salaire : 22,00 \$/heure ;
- Entrée en poste : Aussitôt que possible ;
- Lieu : Le projet prendra place dans les arrondissements de Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension et Ahuntsic–Cartierville – Ton bureau sera situé au 9310, boulevard Saint-Laurent, Montréal, QC H2N 1N7 ;
- Avantages : De nombreuses conditions sont offertes, notamment des éléments de conciliation de travail et de vie personnelle :
 - Horaires flexibles mais une présence près des équipes terrains est requise ;
 - Assurances collectives après 90 jours ;
 - Environnement inclusif, bienveillant et esprit d'équipe et de collaboration ;
 - Activités de cohésion d'équipe organisées régulièrement par le comité social ;
 - Tarifs préférentiels sur les produits écologiques de nos boutiques l'Escale Verte et sur les productions de nos potagers urbains.

Tu te reconnais ? Rencontrons-nous !

Envoie ta candidature – CV et lettre de présentation à Camille à l'adresse : emploi@villeenvert.ca

*Nous vous remercions à l'avance de déposer votre candidature. Veuillez toutefois prendre en note que **Ville en vert** communiquera uniquement avec les personnes sélectionnées pour fixer une date d'entrevue.*

Nous encourageons les personnes suivantes à postuler : les personnes autochtones, immigrantes, racisées, LGBTQIA2S+, les parents monoparentaux et les personnes en situation de handicap (cette liste n'est pas exhaustive).

Nous acceptons également les personnes admissibles à une subvention salariale d'Emploi-Québec ou à la mesure PRIIME. Merci de mentionner votre admissibilité dans votre lettre de motivation (la lettre d'admissibilité vous sera alors demandée lors de l'entrevue).