

Direction – Développement, Partenariats et Communication

Présentation de l'organisme

Ville en vert est un organisme sans but lucratif engagé dans la transition socio-environnementale. Nous travaillons à renforcer la résilience des territoires par des initiatives d'écocitoyenneté, de gestion des matières résiduelles, d'agriculture urbaine, de verdissement, de saine alimentation, de mobilité et de consommation écoresponsable.

Travailler chez Ville en vert c'est :

- Rejoindre un organisme fort de 30 ans d'expérience, en pleine expansion
- Mettre en place des projets humains à fort impact local dans les communautés
- S'épanouir en mettant à profit ses talents dans une expérience collective et sociale marquante

Sommaire du poste

Sous la responsabilité de la Direction générale, la **Direction – Développement, Partenariats et Communication** a pour mandat de soutenir la mission et la croissance de Ville en vert en mobilisant des ressources financières, humaines et stratégiques. Elle assure un leadership transversal en développement financier, en partenariats stratégiques et en communication.

La personne titulaire du poste est responsable d'assurer une veille continue des programmes de subventions, commandites et appels à projets, d'évaluer l'admissibilité de l'organisme et de coordonner le dépôt des demandes. Elle contribue activement au développement de nouveaux projets et à l'amélioration continue des programmes existants. Elle supervise également l'équipe Développement, Partenariats et Communication, en assurant le suivi des projets, la gestion budgétaire, la planification stratégique et la gestion des ressources humaines.

Responsabilités

1. Développement et financement

- Assurer une **veille stratégique continue** des opportunités de subventions, financements publics et privés (municipaux, provinciaux, fédéraux, philanthropiques).
- Analyser la pertinence des programmes identifiés, en lien avec les **priorités stratégiques** de l'organisme, et soumettre des recommandations à la direction générale.
- Rédiger et déposer des demandes de subvention ou de financement, et veiller au **respect des exigences administratives et opérationnelles** des bailleurs de fonds.
- Assurer un **suivi rigoureux des redditions de comptes**, en collaboration avec les équipes concernées.
- Élaborer des **scénarios de développement et de diversification des revenus**, incluant des stratégies de croissance, d'innovation ou de nouveaux modèles économiques.
- Participer au déploiement et à l'expansion des programmes existants de l'organisme.

2. Partenariats stratégiques

- Développer et entretenir des **relations structurantes** avec des partenaires communautaires, institutionnels, philanthropiques et privés.
- Identifier des opportunités de **valorisation croisée** des projets et programmes avec les partenaires.
- Représenter Ville en vert au sein de **tables de concertation, réseaux, comités sectoriels** ou événements stratégiques.

3. Communication et rayonnement

- Superviser l'équipe de communication et assurer une **vision cohérente et stratégique** de l'image publique de l'organisme.
- Soutenir les équipes dans la **valorisation de leurs projets** et dans l'atteinte de leurs objectifs de communication.
- Piloter les projets majeurs de **positionnement, de développement d'outils, d'identité visuelle ou de relations publiques**.
- Assurer la cohérence entre les **communications internes et externes**.

4. Leadership organisationnel

- Superviser et mobiliser les membres de l'équipe sous sa responsabilité (actuellement 3 personnes)
- Participer activement à la **planification stratégique** de l'organisme, et assurer le suivi des actions et indicateurs liés à ses champs d'intervention.
- Mettre en place une **culture d'amélioration continue**, notamment via le recueil de rétroactions des usagers et partenaires.
- Collaborer étroitement avec les autres directions et responsables de programmes pour assurer la **cohésion inter-équipes**.
- Participer à toute autre tâche ou représentation en lien avec la mission de l'organisme.

Profil recherché

1. Compétences

- **3 à 5 ans d'expérience** dans des **fonctions de gestion ou de direction** liées au développement, aux partenariats ou à la communication
- Expérience démontrée en **rédaction et gestion de subventions** (tous paliers gouvernementaux, fondations, programmes privés)
- Capacité à **naviguer dans un environnement multisource** : subventions publiques, partenariats privés et projets communautaires
- Antécédents en **développement stratégique** et en **mobilisation de partenaires**
- **Excellente rigueur** administrative, sens de l'organisation et gestion confidentielle de l'information
- Compétences avancées en **analyse, synthèse, rédaction et vulgarisation**, tant à l'oral qu'à l'écrit
- **Habilité à mobiliser une diversité de partenaires**, sens de la diplomatie et approche collaborative
- **Maîtrise des outils numériques** : Excel, Microsoft 365, outils collaboratifs (Teams, SharePoint), logiciels comptables (QuickBooks).
- Parfaite maîtrise du **français parlé et écrit**, bonne connaissance de l'anglais (milieu bilingue)
- Capacité à **travailler de façon autonome**, à établir des méthodes de travail efficaces et à respecter des échéanciers serrés

- **Souplesse, entregent et esprit d'équipe**, avec une attitude positive, proactive et orientée solution.

2. Atouts

- Bonne connaissance des **milieux communautaire, environnemental ou municipal**
- Sensibilité marquée aux **enjeux transition socio-écologiques**
- Aisance à **promouvoir des pratiques** et à en discuter avec différents publics
- **Créativité, ouverture et esprit d'innovation**, avec une volonté de rencontrer, collaborer et expérimenter de nouvelles approches pour atteindre les objectifs de l'organisme

Conditions proposées

- Poste permanent à temps plein
- Horaire flexible sur une base de 35 heures/semaine
- Modalité de travail hybride: possibilité de télétravail partiel + présentiel à Ahuntsic-Cartierville/Montréal-Nord/Villeray-St Michel-Parc Extension
- Environnement de travail humain, dynamique et engagé pour la transition socio-environnementale
- Taux horaire : à partir de 28\$/heure
- Avantages offerts:
 - Assurances collectives prise en charge à 50%
 - 10 jours de congés personnels dès la première année
 - -30% sur les produits écologiques de nos boutiques et de nos potagers urbains
 - 2 semaines de vacances + Congés rémunérés pendant la période des fêtes de fin d'année

Comment postuler

Merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de la Directrice Générale – Karel Luap :

 emploi@villeenvert.ca

 Les candidatures seront analysées à partir du 23 juillet 2025, puis au fur et à mesure de leur réception

 **Merci d'envisager de vous joindre à l'équipe de Ville en vert.**

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. **Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

 **Nous valorisons la diversité sous toutes ses formes** et encourageons fortement les candidatures de personnes autochtones, immigrantes, racisées, LGBTQIA2S+, en situation de handicap, de familles monoparentales, ainsi que de toute personne contribuant à une représentativité plus équitable dans notre équipe (liste non exhaustive).

 **Ville en vert s'engage à offrir un milieu de travail inclusif, bienveillant et accessible.** N'hésitez pas à nous faire part de tout besoin d'accommodement dans le cadre du processus de recrutement.